

SCA-Examineringsschema

voor het

SCA-Diploma

Deskundig Asbest Acceptant DAA

Stichting SCA

Postbus 22

6720 AA BENNEKOM

www.ascert.nl

INHOUD

DEEL I	Algemene Bepalingen	3
1.	Inleiding	3
2.	Definities	4
3.	Werkveld Deskundig Asbest Acceptant	5
	3.1.1. Beschrijving werkveld	5
	3.1.2. Examenstructuur	5
4.	EXamenreglement	5
	4.1. Doelstelling	5
	4.1.1. Aanvraag	5
	4.1.2. Examenbeslissing	5
	4.1.3. Registratie	5
	4.2. De exameninstelling	5
	4.2.1. Eisen te stellen aan de exameninstelling	5
	4.2.2. Het examenreglement van de exameninstelling	6
	4.3. Eisen te stellen aan het examenpersoneel	6
	4.3.1. Ten behoeve van het examen:	6
	4.3.2. Onafhankelijkheid van de examinerator	6
	4.3.3. Register van goedgekeurd examenpersoneel, belast met afname	7
	4.4. Eisen te stellen aan het examen	7
	4.4.1. Beslotenheid van examens	7
	4.4.2. Algemene regels bij de uitvoering van het examen	7
	4.5. Klachten	7
	4.6. Verzoek tot herziening	8
	4.7. Beheer Centrale Itembank en examenversies	8
DEEL II	Normen	9
5.	Entree eisen	9
6.	Vakbekwaamheidseisen Deskundig Asbest Acceptant	9
7.	Toetsmethodiek bij examinering	10
	7.1. Theorie-examen	10
	7.2. Materiaal herkenning	10
	7.3. Cesuur examen	10
	7.4. Tijdsduur examen	10
	7.5. Toetsmatrix	10
8.	Model diploma Deskundig Asbest Acceptant	11
9.	Toetstermen Deskundig Asbest Acceptant	12
	9.1. Wat is asbest, soorten en toepassingen	12
	9.2. Herkennen van asbest en inschatten van de hechtgebondenheid	12
	9.3. Wettelijk kader	12
	9.4. Handhaving	13
	9.5. Gezondheidsrisico's	13
	9.6. Acceptatievoorwaarden inzamelstations en sorteerbe-drijven	13
	9.7. Acceptatievoorwaarden stortplaatsen	13
	9.8. Acceptatievoorwaarden puin	13
	9.9. Acceptatievoorwaarden grond	14
	9.10. Persoonlijke beschermingsmiddelen	14

DEEL I ALGEMENE BEPALINGEN

Deel I van dit schema bevat algemene uitgangspunten en bepalingen voor de examinering van de kandidaat Deskundig Asbest Acceptant en voorwaarden waaronder de afgifte van het SCA-diploma SC-580 Deskundig Asbest Acceptant plaatsvindt. Beschreven worden achtereenvolgens:

- Definities,
- Het werkveld van de Deskundig Asbest Acceptant
- Het examenreglement

1. INLEIDING

In samenspraak met het Landelijk Overleg Milieuhandhaving zijn door toezichthoudende organisaties in de afgelopen jaren controles uitgevoerd in de gehele asbestketen. Uit de controles bij onder meer 'afvalpunten/milieustraten', afvalsorteerbedrijven en puinbrekers is naar voren gekomen dat het personeel vaak niet passend is opgeleid om verantwoord met de risico's van asbest om te gaan. Bedrijven hebben wel vaak, via de brancheorganisaties medewerkers een uitgebreide cursus asbestherkenning laten volgen. In de praktijk blijkt daarop aanvulling nodig te zijn; met name bij 'afvalpunten en milieustraten. Bij afvalsorteerbedrijven wordt in het aangeboden ongesorteerde bouw- en sloopafval ondanks acceptatiebeleid toch nog asbest aangetroffen.

Dit alles levert risico's op voor de medewerkers maar ook risico's voor de volgende stap in de keten: asbest dat terecht komt in het bouw- en slooppuin of bouw- en sloopafval dat naar de verbranding of stort gaat.

De potentiële doelgroep bestaat uit 100-150 bedrijven (puinbrekers, sorteerbedrijven, stortplaatsen, AVI's), 200-250 milieustraten. Binnen de bedrijven zou altijd één DAA aanwezig moeten.

Het gaat dus om ca 300-400 potentiële kandidaten

Vraag

Vanwege de risico's voor medewerkers maar ook voor een gelijk speelveld voor bedrijven/toezichthouders heeft het LOM in samenspraak met bevoegde gezagen en deel van georganiseerde bedrijfsleven afgesproken dat de opleidingseisen, het acceptatiebeleid en het omgaan met aangetroffen asbest zal worden verbeterd en geüniformeerd. In dit kader gaat het om de opleidingseisen.

Met een tweetal brancheorganisaties zijn verkennende inhoudelijke gesprekken geweest over opleidingen. Daarnaast zijn al opleidingseisen geformuleerd door bevoegde gezagen en werkgevers samen met opleiders. LOM en SCA willen nu samen met opleiders en brancheorganisaties zorgen voor eenduidige eindtermen voor de asbest acceptanten zodat voor bedrijven (werkgevers), bevoegde gezagen en opleiders duidelijk is waar werknemers aan moeten voldoen om hun werkzaamheden professioneel uit te voeren (voor wat betreft asbest).

Samengevat zijn de volgende vragen aan de orde:

1. Is het mogelijk voor de medewerker van 'afvalpunten/milieustraten', afvalsorteerbedrijven en puinbrekers, die betrokken is bij de acceptatie van asbestbevattende materiaal een vakbekwaamheidsprofiel te definiëren, dat overeenkomt met de eisen en wensen van de werkgevers en bevoegde gezagen belast met de handhaving van de asbestwetgeving.
2. Kan dit vakbekwaamheidsprofiel worden gedefinieerd in de vorm eindtermen, die vervolgens uitgangspunt vormen voor enerzijds een passende opleiding en anderzijds het examen dat leidt tot het SCA-diploma DAA (Deskundig Asbestacceptant)

Het SCA examineringsschema SC-580 " Deskundig Asbest Acceptant" en met name het vakbekwaamheidsprofiel, in eindtermen geformuleerd, is op door het Centraal College van Deskundigen Asbest goedgekeurd.

Opmerkingen over het examineringsschema kunnen worden ingediend bij het Centraal College van Deskundigen Asbest, p/a Stichting Certificatie Asbest (SCA), Postbus 22, 6720 AA Bennekom en/of via E-mail op info@ascert.nl.

2. DEFINITIES

- Beoordelings-model : Een ondubbelzinnige aanduiding van het juiste antwoord, de juiste vaardigheid, en/of de juiste houding, gerelateerd aan een concrete toetsopgave.
- Beoordelings-protocol : Het vastleggen van de waardering voor een gegeven antwoord van een kandidaat door een examinerator en/of corrector.
- Centraal College van Deskundigen Asbest (CCvD Asbest) : Het college, onderdeel van Stichting Certificatie Asbest (SCA), dat belanghebbende partijen in het werkveld asbest de mogelijkheid biedt tot deelname op zodanige wijze dat sprake is van een evenwichtige en representatieve vertegenwoordiging van deze partijen.
- Centrale Examen commissie : Commissie welke binnen de structuur van de Stichting Certificatie Asbest de Centrale Itembank beheert en waarin de operationele examineringinstellingen met deskundigen vertegenwoordigd zijn.
- Centrale Itembank : Itembank waar onder beheer van de SCA Centrale Examencommissie alle examenvragen zijn opgeslagen en van waar de uitgifte en inname van examens wordt geregeld.
- Cesuur : De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan de term "niet geslaagd" en de laagste toetsscore waaraan de term "geslaagd" wordt toegekend.
- Diplomadatum : Datum waarop het besluit wordt genomen het diploma aan de kandidaat te verlenen.
- Eindtermen : Een omschrijving van het geheel aan kennis, vaardigheden en houdingen van een specifiek vakbekwaamheidsgebied ten behoeve van het toetsen van examenkandidaten.
- Entreecriteria : Criteria, zoals vooropleiding en werkervaring, waaraan de kandidaat moet voldoen om toegelaten te worden tot examinering.
- Examen : Het geheel van toetsopgaven (toetsvragen en / of toetsopdrachten), bedoeld om de individuele kandidaat te kunnen beoordelen in de mate waarin hij of zij aan de te toetsen eindtermen voldoet.
- Examen-instelling : Onafhankelijke instelling, die onder toezicht en goedkeuring van een door SCA aangewezen toezichthouder examens van kandidaten afneemt en hierover rapporteert aan SCA.
- Examen-reglement : Bepalingen voor de uitvoering van examens in de relatie tussen de kandidaat en de exameninstelling.
- Klacht : Verzoek door elke organisatie of elk individu om vaststelling van rechtmatigheid, anders dan via een bezwaar of beroep, dat moet leiden tot correctieve maatregelen in relatie tot activiteiten van een exameninstelling, óf via de SCA Centrale Examencommissie en het CCvD tot bijstelling van SC-580
- SCA-register : Een door SCA beheert, centraal overzicht van verleende certificaten en diploma's conform het werkveldspecifieke examineringsschema.
- Toetsmatrix : Het geheel aan eisen met betrekking tot de samenstelling en de beoordelingswijze van de toets en de voorwaarden waaronder de toets dient te worden afgenomen, voor het inrichten van een valide examensituatie in het kader van de eindtermen.
- Toetsterm : Een omschrijving van (een element van) een eindterm, in de vorm van één kennisaspect, één vaardigheid of één houding, zodanig dat ze toetsbaar is.

3. WERKVELD DESKUNDIG ASBEST ACCEPTANT

3.1.1. Beschrijving werkveld

Het is een belangrijke voorwaarde dat op locaties waar voor verdere bewerking asbestbevattend materiaal wordt aangeboden zoals o.a. bij afvalpunten, milieustraten, afvalsorteerbedrijven en puinbrekers de risico's bekend zijn en deskundig kan worden opgetreden door het personeel, Genoemd kunnen worden de voorman, teamleider, ploegleider, dephouder en de KAM-coördinator.

Dit personeel dient passend te zijn opgeleid om verantwoord met de risico's van asbest om te gaan.

Het examen " Deskundig Asbest Acceptant" sluit aan bij de veiligheidsaspecten, opgenomen in SC-530 en SC-540 en de relevante wet- en regelgeving hieromtrent.

3.1.2. Examenstructuur

Alleen exameninstellingen, die onder verantwoordelijkheid van certificatie-instellingen (aangewezen door de Minister van SZW en/of RvA geaccrediteerd) DTA- en DAV-examens afnemen komen in aanmerking voor het afnemen van het examen ten behoeve van het SCA-Diploma " Deskundig Asbest Acceptant". Deze examen-instellingen moeten beschikken over gekwalificeerde examinatoren, waarvan de Curricula Vitae (CV's) ter beoordeling vooraf zijn ingeleverd bij SCA (zie ook par. 4.3).

De exameninstellingen hebben een overeenkomst met de Stichting Certificatie Asbest, op grond waarvan zij gerechtigd zijn examens conform SC-580 af te nemen. Het toezicht op de examinering op conformiteit met SC-580 geschiedt door een door SCA aangewezen toezichthouder.

4. EXAMENREGLEMENT

4.1. Doelstelling

Dit examenreglement bevat bepalingen voor de voorbereiding en uitvoering van examens ten behoeve van het SCA-Diploma " Deskundig Asbest Acceptant" met registratie van de uitvoerende exameninstellingen.

4.1.1. Aanvraag

De kandidaat dient bij de bevoegde exameninstelling¹ een aanvraag in voor het SCA-Diploma "Asbest-deskundige". Vervolgens verstrekt de exameninstelling alle relevante informatie over de gang van zaken..

4.1.2. Examenbeslissing

De examenbeslissing wordt genomen door een functionaris van de exameninstelling die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de kandidaten en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem en de procedures van de exameninstelling.

4.1.3. Registratie

De door SCA geaccepteerde exameninstellingen zullen op de website van SCA worden vermeld. De exameninstelling registreert de gegevens van de kandidaat conform SC-720. Deze gegevens worden binnen een week na de diplomadatum per E-mail conform de overeenkomst met SCA, art. 5 Rapportage, verzonden aan SCA ten behoeve van het SCA-Register

4.2. De exameninstelling

4.2.1. Eisen te stellen aan de exameninstelling

Exameninstellingen dienen te worden goedgekeurd door de door SCA aangewezen toezichthouder. De toezichthouder zal deze goedkeuring ter registratie melden aan SCA. Tevens dient de exameninstelling de verplichtingen na te komen vermeld in de samenwerkingsovereenkomst met de SCA. De exameninstelling dient te beschikken over een kwaliteits- en procedurehandboek dat onderdeel uitmaakt van het kwaliteitssysteem dat gelijkwaardig is aan een systeem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001:2008 en bovendien geaccordeerd is door de door SCA aangewezen toezichthouder. De exameninstelling dient een

¹ Bevoegd op basis van een getekende overeenkomst met SCA voor het gebruik van SC-580

handleiding voor examenfunctionarissen samen te stellen, waarin o.a. de taken en bevoegdheden opgenomen zijn. Deze handleiding dient goedgekeurd te zijn door de door SCA aangewezen toezichthouder.

4.2.2. Het examenreglement van de exameninstelling

In dit examenreglement van de exameninstelling dienen opgenomen te zijn:

- ingangsdatum;
- de inschrijvingsprocedure;
- bevestiging van deelname en oproep;
- identificatie van de deelnemers;
- toelating en afwezigheid;
- examenduur en wijze van examinering;
- gedragsregels voor kandidaten;
- regeling aangepast examen;
- normen voor slagen en afwijzen;
- bekendmaking van de uitslag;
- bewaartermijn van de examendocumenten zoals uitwerkingen en beoordelingsformulieren;
- inzagerecht;
- klachtenprocedure;
- geldigheidsduur van het examenresultaat.

4.3. Eisen te stellen aan het examenpersoneel

4.3.1. Ten behoeve van het examen:

Voor het examen wordt door de exameninstelling een functionaris aangesteld. Deze heeft geen specifieke kennis nodig van het vakgebied. De functionaris wordt wel geacht te beschikken over:

- organisatorische capaciteiten;
- communicatieve en contactuele vaardigheden;
- het vermogen regelend en besluitvaardig op te treden;

Van de functionaris wordt tevens verwacht dat hij:

- toeziet op de naleving en uitvoering van het examenreglement, de uitvoeringsvoorschriften en de exameneisen;
- verantwoordelijk is voor het afsluiten van de ruimten voor de afnameplaats van het theorie-examen;
- op correcte wijze de vastgestelde administratieve procedures afhandelt;
- zich op voldoende wijze beschikbaar stelt voor het toezicht op de afname van theorie-examens.

Een functionaris verricht de volgende taken:

- het controleren van de personalia en de aanmeldingen;
- het controleren en aansluitend voorbereiden van het theorie-examen, zodat de kandidaten direct na aanvang van het examen kunnen starten;
- het uitoefenen van toezicht teneinde misbruik te voorkómen;
- het innemen van de examenstukken en het aansluitend verzendklaar maken;
- het verzenden van het totale pakket aan de exameninstelling, dan wel het overhandigen aan de voorzitter.

Voor het beoordelen van de schriftelijke uitwerking van het theorie-examen wordt door de exameninstelling een corrector aangesteld. De corrector wordt geacht te voldoen aan de volgende kwalificatiecriteria:

- de Nederlandse taal machtig zijn;
- actuele vakinhoudelijk kennis en inzicht;
- bereid zijn de beoordelingscriteria toe te passen, zoals vastgelegd in SC-580.

De corrector dient binnen de gestelde termijn de uitwerkingen van de theorie-examens te beoordelen en hier een waardering volgens de methodiek zoals vastgelegd in het SC-580 aan te verbinden.

4.3.2. Onafhankelijkheid van de examinator

De examinator dient onafhankelijk te zijn en geen belang te hebben bij de uitslag van het examen.

De examinerer werkt in opdracht van de exameninstelling en met goedkeuring van de SCA Toezichthouder en mag geen werkzaamheden of andere verrichtingen van welke aard dan ook, gevraagd of ongevraagd, van tijdelijke dan wel permanente duur, in welke hoedanigheid dan ook en ongeacht of er al of niet een vergoeding tegenover staat, uitvoeren in opdracht van het opleidingsinstituut van de kandidaat voor het betreffende examineringsschema.

Elke examinerer tekent een verklaring, waarin geheimhouding en onafhankelijkheid en de beslotenheid van de examens wordt gegarandeerd. De examinerer moet zich onafhankelijk verklaren van de kandidaat en de eventuele opleider van de kandidaat. Mocht blijken dat er toch een relatie, van welke aard dan ook, bestaat tussen de kandidaat en de betreffende examinerer, dan dient de examinerer dit tijdig aan de exameninstelling te melden. Het is onder geen enkele voorwaarde toegestaan, dat de betreffende examinerer deze kandidaat examineert.

De SCA Centrale Examencommissie zal periodiek een overleg met uitvoerende examinatoren organiseren ten behoeve van de afstemming van de uitvoering van de praktijkexamens. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt dat ter kennisname aan de exameninstellingen zal worden gezonden.

4.3.3. Register van goedgekeurd examenpersoneel, belast met afname

De exameninstelling dient een register bij te houden van examenpersoneel en hun inzet bij de examens. Dit register dient beschikbaar te zijn voor de SCA Toezichthouder. Tevens dient de exameninstelling over persoonsdossiers te beschikken, waarin opgenomen een curriculum vitae, een geheimhoudingsverklaring, een informatiebereidheidsverklaring c.q. overeenkomst, beoordelingsformulieren en andere relevante, persoonsgebonden documenten.

4.4. Eisen te stellen aan het examen

4.4.1. Beslotenheid van examens

Medewerkers van de exameninstelling dragen zorg voor de absolute geheimhouding van de examenopgaven, voor zover deze opgaven geen onderdeel uitmaken van een publieke norm. Verificatie en implementatie hiervan dient te geschieden door de examineringinstelling.

Medewerkers van Bureau SCA en de leden van de Centrale Examencommissie hebben een verklaring van geheimhouding ondertekend.

In de overeenkomst SCA – Exameninstelling is de verplichting tot de beslotenheid bij de exameninstelling geregeld.

4.4.2. Algemene regels bij de uitvoering van het examen

Het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal op een locatie, die voldoet aan de volgende eisen:

- Op de locatie dient een ruimte voor de opvang van de kandidaten beschikbaar te zijn;
- Nabij de examenlocatie dienen deugdelijk onderhouden sanitaire voorzieningen beschikbaar te zijn;
- De lichtcapaciteit van de examenlocatie dient voldoende te zijn;
- Elke examenlocatie dient afsluitbaar en in examenopstelling ingericht te zijn, waarbij tussen de tafels onderling een minimale tussenruimte van 1,00 meter in acht genomen moet worden;
- Voor elke kandidaat dient een tafel (minimaal 0,50 m x 0,70 m) en een stoel aanwezig te zijn;
- Voor de toezichthouder dient een bij voorkeur grotere tafel en stoel aanwezig te zijn;
- In de directe omgeving van elke examenlocatie mogen geen storende invloeden optreden (bijv. geluidsoverlast);
- De ruimte dient voldoende geventileerd en verwarmd te kunnen worden.

Examenmiddelen

Voor het theorie-examen dienen op basis van het aantal te examineren kandidaten voldoende gebundelde opgaven en uitwerkpapier aanwezig te zijn. Indien op één examenlocatie tijdens één examendag op twee verschillende momenten een theorie-examen wordt afgenomen, dienen er twee verschillende versies gebruikt te worden.

4.5. Klachten

Klachten van kandidaten worden door de exameninstelling geregistreerd en afgehandeld conform haar eigen klachtenreglement. (Zie ook par. 4.2.2.) Indien uit de afhandeling van de klacht blijkt, dat een aanvulling of verduidelijking van SC-580 gewenst is, zal de exameninstelling daartoe een voorstel indienen bij de Centrale Examencommissie van SCA ter voorbereiding van besluitvorming daaromtrent in het CCvD Asbest.

Minimaal jaarlijks rapporteert de exameninstelling aan het CCvD Asbest over de ontvangen en afgehandelde klachten. {Zie ook overeenkomst SCA – EI (SC-062)}

4.6. Verzoek tot herziening

Met betrekking tot een verzoek tot herziening wordt verwezen naar de procedure, die de exameninstelling daarvoor op aanvraag beschikbaar heeft.

4.7. Beheer Centrale Itembank en examenversies

Beheer van de Centrale Itembank geschiedt onder strikte geheimhouding centraal door de SCA Centrale Examencommissie.

DEEL II NORMEN

Deel 2 van dit examenschema bevat de normen die gelden voor het SCA-Diploma Deskundig Asbest Acceptant.

Beschreven wordt achtereenvolgens:

- entree-eisen die gesteld worden om toegelaten te worden tot het examen;
- omschrijving van de vakbekwaamheidseisen voor de Deskundig Asbest Acceptant;
- de eindtermen die gelden ten behoeve van het diploma;
- de wijze waarop het voldoen aan de eindtermen wordt beoordeeld en gerapporteerd;
- het SCA-Diploma.

5. ENTREE EISEN

Voor het deelnemen aan het examen ten behoeve van het SCA-Diploma dient aantoonbaar te worden voldaan aan de volgende eisen.

- Nederlandse taal minimaal in woord en geschrift machtig zijn;
- minimale leeftijd van 18 jaar hebben;

6. VAKBEKWAAMHEIDSEISEN DESKUNDIG ASBEST ACCEPTANT

De algemene vakbekwaamheidseisen voor de Deskundig Asbest Acceptant zijn onder te verdelen in de volgende onderwerpen:

- a. Wat is asbest, soorten en toepassingen;
- b. Herkennen van asbest en inschatten van de hechtgebondenheid;
- c. Wettelijk kader;
- d. Handhaving;
- e. Gezondheidsrisico's;
- f. Acceptatievoorwaarden inzamelstations en sorteerbedrijven;
- g. Acceptatievoorwaarden stortplaatsen;
- h. Acceptatievoorwaarden puin;
- i. Acceptatievoorwaarden grond;
- j. Persoonlijke beschermingsmiddelen;

In hoofdstuk 9 Eindtermen "Deskundig Asbest Acceptant" zijn de vakbekwaamheidseisen op deze gebieden meer gedetailleerd weergegeven.

7. TOETSMETHODIEK BIJ EXAMINERING

7.1. Theorie-examen

Het examen bestaat uit 20 driekeuze vragen. In de itembank zijn per toetsterm meerdere, uniek gecodeerde vragen opgeslagen.

7.2. Materiaal herkenning

Voor materiaalherkenning is een fotoserie van 10 monsters beschikbaar. In de fotoserie is een foto opgenomen van een detailopname van het materiaal en een foto van de originele toepassing. Tevens bevat de foto een relevante omschrijving van het materiaal.

De kandidaat moet aan de hand van de foto's en de omschrijving aangeven:

- of het materiaal asbestverdacht is;
- Indien ja, of het materiaal wel of niet hechtgebonden is;

waarbij: Keuze asbestverdacht juist en hechtgebondenheid juist: 1 punt

Keuze asbestverdacht juist en hechtgebondenheid onjuist 0,5 punt

Keuze asbestverdacht onjuist: geen punten

7.3. Cesuur examen

De kandidaat is geslaagd voor het examen indien minimaal 14 meerkeuzevragen juist zijn beantwoord (70%) **EN** voor eindterm 2 (materiaalherkenning van foto's) minimaal 7 punten (70%) heeft behaald.

7.4. Tijdsduur examen

Tijdsduur van het examen: maximaal 60 minuten

7.5. Toetsmatrix

Totaal aantal vragen:	20	100%
1. Asbest, soorten en toepassingen; 1.1. t/m 1.8	3	15%
2. Herkennen van asbest en inschatten van de hechtgebondenheid (2.3)	1	5%
2.1 t/m 2.2	Geen meerkeuze	
3. Wettelijk kader; 3.1 t/m 3.10	3	15%
4. Handhaving; 4.1 t/m 4.3	2	10%
5. Gezondheidsrisico's; 5.1 t/m 5.6	2	10%
6. Acceptatievoorwaarden Inzamelstations en sorteerbedrijven; 6.1 t/m 6.9	6	30 %
7. Acceptatievoorwaarden stortplaatsen; 7.1 t/m 7.5		
8. Acceptatievoorwaarden puin; 8.1 t/m 8.5		
9. Acceptatievoorwaarden grond; 9.1 t/m 9.5	3	15%
10. Persoonlijke beschermingsmiddelen; 10.1 t/m 10.6		

8. MODEL DIPLOMA DESKUNDIG ASBEST ACCEPTANT



Landelijk Overleg Milieuhandhaving

SCA Diploma Deskundig Asbest Acceptant

Hierbij verklaart de voorzitter van
het Centraal College van Deskundigen Asbest,
dat

mevrouw Baukje PIETERSE,

geboren op 12-12-1980 te Rabaraberdeel,

met goed gevolg het examen " Deskundig Asbest Acceptant "

volgens het SCA Examineringsschema SC-580: 2010,

heeft afgelegd

Wageningen, 05-10-2010

ir. J.A. van der Kuil

Dit SCA-Diploma is geregistreerd onder SCA-code: 71F- DDMMJJ -710001

Het examen is uitgevoerd door de exameninstelling ABCD te AASBEST

Nadruk verboden

9. TOETSTERMEN DESKUNDIG ASBEST ACCEPTANT

Elke eindterm wordt omgezet in een aantal toetstermen. Deze toetstermen zijn in onderstaande schema's geordend per eindterm.

9.1. Wat is asbest, soorten en toepassingen

1.	Kent de eigenschappen, toepassingen en uiterlijke kenmerken van asbesthoudend materiaal en is in staat om op basis hiervan asbestverdacht materiaal te herkennen
1.1	Weet dat asbest een natuurproduct is dat gedolven wordt.
1.2	Kan de 3 meest voorkomende asbestsoorten noemen.
1.3	Kan de 2 hoofdgroepen benoemen en het verschil in structuur beschrijven.
1.4	Kan ten minste 5 kenmerkende eigenschappen van asbest noemen.
1.5	Kan ten minste 5 verschillende functionele toepassingen van asbesthoudend materiaal noemen.
1.6	Kan benoemen op welke wijze asbestverdacht materiaal goed te herkennen is.
1.7	Kent het onderscheid tussen hechtgebonden en niet-hechtgebonden asbest.
1.8	Is bekend met de risicoklassen en weet dat 3 de hoogste gezondheidsrisico's heeft.

9.2. Herkennen van asbest en inschatten van de hechtgebondenheid

2.	Kan asbestverdachte materialen herkennen en weet welke instanties uitsluitsel kunnen geven over het al dan niet asbesthoudend zijn van het materiaal
2.1	Kan aan de hand van foto's, omschrijvingen en kenmerken van 10 materialen aangeven of deze materialen asbestverdacht zijn of niet.
2.2	Kan aan de hand van foto's, omschrijvingen en kenmerken van 10 materialen aangeven of deze materialen hechtgebonden zijn of niet.
2.3	Weet dat uitsluitsel geven over het al dan niet zijn van asbest uitsluitend gegeven kan worden door een hiertoe geaccrediteerd laboratorium.

9.3. Wettelijk kader

3.	De examenkandidaat dient kennis te hebben van de bestaande wettelijke en arbeidsbeschermende voorschriften op het gebied van asbest.
3.1	Weet dat de wettelijke grondslag voor de arbeidsbeschermende maatregelen is gelegen in de Arbowetgeving.
3.2	Weet dat in het Arbobesluit een apart hoofdstuk is gewijd aan asbest.
3.3	Kent in deze ook de algemene verplichtingen voor de werknemer en werkgever zoals verwoord in de Arbo-wet.
3.4	Kent de hoofdlijnen (de verboden en voorschriften over asbest) in het Arbobesluit, Arboregeling, Asbestverwijderingsbesluit en Productenbesluit asbest.
3.5	Kent de verplichting tot uitvoeren van een asbestinventarisatie en de vrijstellingen.
3.6	Kent de risicoklasseindeling en in essentie de bijbehorende maatregelen.
3.7	Weet welke adembescherming de overheid verplicht stelt bij werkzaamheden waarbij de grenswaarde wordt overschreden.
3.8	Is bekend met de wettelijke grondslag dat de werkgever een Risico-inventarisatie en evaluatie dient uit te voeren op het gebied van risico's voor de werknemer, waaronder het mogelijk blootstaan aan asbest.
3.9	Is bekend met de Arbocatalogus waarin, afhankelijk van de branche, maatregelen in kunnen staan voor het werken met asbest.
3.10	Weet binnen welke wettelijke kaders van de Arbo- en Milieuvergunning hij handelend kan of moet optreden.

9.4. Handhaving

4.	De examenkandidaat kan de instanties noemen die de controle op de naleving van voornoemde wettelijke voorschriften uitvoeren en weet de bevoegdheden.
4.1	Weet dat Arbeidsinspectie, Milieupolitie en gemeente instanties zijn die op het gebied van asbest op naleving van de voorschriften kunnen handhaven.
4.2	Weet dat de Arbeidsinspectie beoordeeld op de eisen uit de Arbowet en het Arbobesluit
4.3	Weet dat de Arbeidsinspectie opsporingsbevoegdheid heeft, proces-verbaal op kan maken en boeterapporten op kan stellen.

9.5. Gezondheidsrisico's

5.	De examenkandidaat kan de risico's voor de gezondheid bij het verwijderen van asbest herkennen en beoordelen en weet maatregelen te noemen om deze emissie te voorkomen.
5.1	Weet dat inademing van asbestvezels schade aan de longen kan veroorzaken.
5.2	Weet dat asbestose, mesotheliom, pleurale plaque en asbest gerelateerde longkanker het gevolg kunnen zijn van de blootstelling aan asbestvezels.
5.3	Weet wat incubatietijd en het ziektebeeld is van bovengenoemde drie ziekten.
5.4	Weet dat de amfibole groep (o.a. crocidoliet en amosiet) een groter gezondheidsrisico inhoudt dan de serpentijne groep (chrysotiel).
5.5	Weet dat niet-hechtgebonden asbest een groter gezondheidsrisico heeft dan hechtgebonden asbest
5.6	Kent het verband tussen roken en het risico op een asbestziekte

9.6. Acceptatievoorwaarden inzamelstations en sorteerbeidrijven

6.	Is bekend met de wet- en regelgeving van asbest dat wordt aangeleverd (inzamelstations)
6.1	Weet dat er binnen de organisatie een acceptatiebeleid dient te zijn voor afval van bedrijven en weet dat de criteria daarin terug te vinden zijn.
6.2	Weet dat er voor particulieren een aantal vrijstellingen is, en dat bij deze uitzonderingen het zelf verwijderen van asbesthoudende materialen is toegestaan, nadat er een sloopmelding is gedaan.
6.3	Weet dat acceptatie uitsluitend plaats mag vinden na overlegging van een melding of een door de gemeente verstrekte sloopvergunning.
6.4	Kan beoordelen of de aangeleverde materialen overeenkomen met de omschrijving op de vergunning of melding.
6.5	Kent de verpakkingseisen van het asbesthoudende materiaal.
6.6	Kent de etiketteringverplichtingen van asbesthoudend materiaal.
6.7	Kan beoordelen of het aangeleverde asbest voldoet aan de verpakking- en etiketteringscriteria.
6.8	Weet handelend op te treden als het aangeleverde materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet.
6.9	Weet in welke situaties een SC 530 gecertificeerd bedrijf ingeschakeld moet worden.

9.7. Acceptatievoorwaarden stortplaatsen

7.	Is bekend met de wet- en regelgeving van asbest dat wordt aangeleverd
7.1	Weet dat acceptatie uitsluitend plaats mag vinden volgens de vergunningsvoorwaarden van de stortplaats.
7.2	Kan beoordelen of de aangeleverde materialen overeenkomen met acceptatievoorwaarden.
7.3	Kent de verpakkingseisen per afvalstroom van asbesthoudend materiaal.
7.4	Weet handelend op te treden als het aangeleverde materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet.
7.5	Weet in welke situaties een SC 530 gecertificeerd bedrijf ingeschakeld moet worden.

9.8. Acceptatievoorwaarden puin

8.	Is bekend met de wet- en regelgeving van asbest in puin.
----	--

8.1	Weet dat er geen asbest in het puin mag zitten om te worden geaccepteerd.
8.2	Weet dat hoe beoordeeld moet worden of het puin aan deze criteria voldoet is vastgelegd in de zorgvuldigheidsmodule van de BRL 2506.
8.3	Kent de restconcentratienorm voor asbest in puin.
8.4	Weet handelend op te treden als het aangeleverde materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet.
8.5	Weet in welke situaties een SC 530 gecertificeerd bedrijf ingeschakeld moet worden.

9.9. Acceptatievoorwaarden grond

9.	Is bekend met de wet- en regelgeving van asbest in grond.
9.1	Weet dat de acceptatiecriteria voor grond dat asbest bevat in de vergunningvoorwaarden opgenomen zijn.
9.2	Weet dat hoe beoordeeld moet worden of de grond aan deze criteria voldoet is vastgelegd in de BRL 5707.
9.3	Kent de restconcentratienorm voor asbest in grond.
9.4	Weet handelend op te treden als het aangeleverde materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet.
9.5	Weet dat de grond een niet-reinigbaar verklaring moet hebben om te mogen worden geaccepteerd.

9.10. Persoonlijke beschermingsmiddelen

10.	Is bekend met het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen bij het werken met asbest.
10.1	Is bekend met het feit dat persoonlijke bescherming gedragen moet worden bij het omgaan met asbest zoals voorgeschreven in de Arbowetgeving en in de RI&E.
10.2	Weet dat verpakken van asbesthoudend materiaal ook Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden gedragen.
10.3	Kent de typen adembeschermingsmiddelen en filtertype P3 dat nodig is bij het werken met asbest.
10.4	Weet dat beschermende kleding moet worden gedragen bij het werken met asbest en waaruit deze bestaat.
10.5	Weet dat de werkgever verantwoordelijk is voor het verstrekken van benodigde PBM en het structurele onderhoud hiervan.
10.6	Weet dat de werknemer zelf verantwoordelijk is voor het gebruik van de PBM en het dagelijkse onderhoud hiervan.